

<b>Data:</b> 12/02/2019	<b>Orario:</b> dalle ore 10.30 alle ore 16.45	<b>Luogo:</b> Milano - Sede AIDI
----------------------------	--	-------------------------------------

**Ordine del giorno:**

1. Comunicazioni della Presidenza: rapporti con altre associazioni, CIIP, logo 50°, etc.
2. Relazioni internazionali: AIDI-ACGIH, aggiornamento rapporti fra le associazioni e decisione su tempi e modi pubblicazione dei TLV
3. ICFP: presentazione programma attività e organigramma completo
4. Congresso Nazionale 2019: aggiornamento su programma scientifico, logistica e organizzazione
5. Sezioni Territoriali: Le giornate di Corvara, altre iniziative delle sezioni territoriali svolte e programmate
6. Gestione Sponsor: presentazione bozza nuovo Documento Guida
7. Legge Gelli: inserimento di AIDI nella lista delle Società tecnico-Scientifiche secondo la Legge 24/2017
8. Protocollo d'intesa AIDI-ASSOARPA - Discussione e approvazione modifiche
9. ECM e segreteria: presentazione preventivi per outsourcing attività accreditamento eventi
10. Aggiornamento progetti PNEI e RLS
11. Varie ed Eventuali

**Presenti:** B.P. Andreini, C. Aprea, M. Carrieri, A. Cattaneo, D. Cavallo, G. Gino, P. Lovreglio, S. Luzzi, F. Maratini, F. Martinelli, P. Sacco, A. Spinazzè.

**Assente giustificato:** M. Rotatori

**VERBALE**

**1. Comunicazioni della Presidenza: rapporti con altre associazioni, CIIP, logo 50°, etc.**

La Presidente comunica che sono già state firmate le convenzioni con AIA, SIML, IAS e SIVR (in via di completamento).

Si discute in merito al rientro nella CIIP e si decide al momento di non rientrare nella Consulta, dando mandato alla Presidenza a nome del Direttivo di predisporre una risposta formale alle richieste di CIIP.

La presidente riferisce di altri contatti, in particolare dell'agenzia Viva Voce con cui potrebbe essere interessante collaborare. Per quanto riguarda il rapporto con la Federazione Nazionale Chimici-Fisici è previsto un incontro a Roma con la presidente Nausicaa Orlandi a cui sarà invitato anche Giulio Sesana in qualità di responsabile di schema ICFP.

Si approvano i loghi del 50° anniversario AIDI e del 25° anniversario delle Giornate di Corvara, come da file allegati. Si chiede a tutti i delegati, per le attività di loro competenza (editoria, sito web, social, organizzazione eventi) di utilizzare i due loghi, che verranno inviati anche in risoluzioni diverse.

**2. Relazioni internazionali: AIDI-ACGIH, aggiornamento rapporti fra le associazioni e decisione su tempi e modi pubblicazione dei TLV**

M. Carrieri relaziona sulle condizioni per poter riprendere la traduzione dei TLV della ACGIH, che si possono così riassumere: è necessario richiedere il permesso di tradurre il libretto dei TLV in Italiano e negoziare le condizioni per la traduzione per il 2019, senza costi pregressi e con la possibilità di decidere la pubblicazione anno per anno.

Si decide di dare priorità alla traduzione dei TLV ma di far presente sul sito AIDII l'esistenza di altri valori di riferimento, inserendo il link al database GESTIS della IFA e i riferimenti ai limiti e alle metodologie previsti dalla normativa nazionale ed europea (D.Lgs.81 e altri decreti, REACH, etc.).

Si discute in merito alla rappresentatività dei TLV come riferimento per i valori limite a livello italiano e internazionale e in merito alla opportunità di procedere con versione stampata e/o informatica.

Si decide di:

- produrre nel 2019 un numero speciale dei TLV 2019 tradotti in italiano, per il 50°, da stampare in quantità anche superiore ai destinatari dell'invio postale;
- tale libretto non sarà venduto ma inviato gratuitamente ai soci in regola con la quota di iscrizione;
- integrare il libretto edizione speciale con quanto prescritto dalla normativa Italiana, eventualmente citando e linkando altri contenuti;
- informare i soci che è una iniziativa straordinaria
- inserire nell'area riservata ai soci del sito web la versione PDF scaricabile.

Per la traduzione si prevede una divisione dei compiti analoga alle edizioni precedenti. Si dà quindi mandato a Mariella Carrieri in qualità di delegato ai rapporti internazionali di richiedere il permesso per la traduzione all'ACGIH.

Per gli anni seguenti, si decide che sarà valutata anno per anno l'opportunità di una nuova edizione dei TLV (non più cartacea), anche in base alla loro rilevanza internazionale, dandone tempestiva informazione ai soci.

Relativamente alla creazione di una app sui TLV, si ritiene che sia un prodotto diverso, si prevede di iniziare a pensare ai contenuti della app e si dà mandato al delegato alla comunicazione e all'editoria al modo per svilupparla.

Per quanto riguarda il network europeo "European Platform for Professional in Occupational Hygiene" P. Sacco riferisce che ci sarà una riunione il prossimo 20 marzo a Bruxelles e che gli è stato chiesto di candidarsi come coordinatore per i prossimi due anni. Il Consiglio Direttivo si congratula. P. Sacco riferirà maggiori dettagli sull'attività del network e sulle prossime iniziative di interesse per AIDII nella riunione del CD che si terrà dopo il 20 marzo.

### **3. ICFP: presentazione programma attività e organigramma completo**

D. Cavallo riferisce in merito alla definizione del programma e chiede contributi e commenti a un documento programmatico che viene allegato al presente verbale. Riferisce altresì in merito al possibile completamento dell'organigramma con la nomina di G. Gino nel ruolo di tesoriere.

Si prevede di far crescere ICFP, che con i suoi tre tipi di certificazione dovrebbe fornire livelli diversificati di competenza certificata in modo coerente con la riqualificazione del socio AIDII.

I membri del CD AIDII sono disponibili a collaborare alla revisione e aggiornamento delle domande per gli esami, secondo uno schema di distribuzione compiti che sarà proposto dal delegato ICFP nella prossima riunione.

### **4. Congresso Nazionale 2019: aggiornamento su programma scientifico, logistica e organizzazione**

Relativamente al programma scientifico, A. Cattaneo ricorda le tempistiche di consegna degli abstract estesi e dei full paper da pubblicare sulla rivista. I responsabili delle sessioni strutturate comunicano i nomi dei relatori per le relazioni a invito. E' possibile l'effettuazione di sessioni parallele, il che consentirà di iniziare le sessioni del congresso il mercoledì pomeriggio (dopo il seminario di apertura) e concludere il venerdì mattina.

Relativamente alla logistica M. Carrieri riferisce sul buon andamento dell'organizzazione e su quanto emerso dai contatti con gli organizzatori locali (Dott. Matera) e dal sopralluogo effettuato da C. Grignani. Siamo in attesa della definizione dei contributi degli sponsor per poter completare il budget, il breakeven è fissato a 90 iscritti per coprire le spese.

Relativamente ai contatti locali si prevede di integrare i contatti degli organizzatori locali con eventuali

altri contatti dei Consiglieri.

#### **5. Sezioni Territoriali: Le giornate di Corvara, altre iniziative delle sezioni territoriali svolte e programmate**

P. Sacco riferisce in merito all'organizzazione delle Giornate di Corvara. Il programma scientifico prevede 36 presentazioni orali e 9 poster strutturate in sessioni tematiche (non sono previste sessioni sui temi liberi): vedi programma allegato. Il 25° anniversario sarà celebrato con un interessante programma sociale. Si approvano il programma e il budget preventivo, come presentati.

Si pone all'attenzione del CD il problema di come riconsiderare gli eventi nazionali a partire dal 2020. Si prevede una riflessione generale su come inserire ogni anno nel programma delle attività congressuali un'iniziativa nazionale, organizzata a turno dalle sezioni territoriali in sedi diverse. Si invitano i consiglieri a proporre soluzioni da discutere nella prossima riunione del CD.

F. Martinelli riferisce sull'iniziativa svoltasi a Roma lo scorso 8 febbraio, organizzata dalla LAMUS in collaborazione con l'Ordine dei Chimici di Roma, che è risultata positiva per qualità degli interventi e partecipazione (137 presenti e 117 paganti). Viene presentato il budget che presenta un utile per AIDII di circa 1.200 €. Si approva la rendicontazione dell'evento, congratulandosi con gli organizzatori.

Si discute in termini generali sugli eventi delle territoriali, in particolare su come considerare le spese di segreteria nel budget preventivo, volto alla definizione del breakeven, e nel bilancio finale delle iniziative. Si decide d'ora in avanti di considerare le spese di segreteria in entrambi i documenti, stimando i costi sulla base delle ore di lavoro previste per le segretarie.

F. Martinelli presenta uno schema di planning interattivo delle iniziative nazionali e delle sezioni territoriali, volto a evitare sovrapposizioni e a ottimizzare il coordinamento. Si decide di verificare la possibilità di adottare questo schema, implementandolo sul nuovo portale AIDII. Si dà mandato ai delegati ai rapporti con le territoriali e alla comunicazione di studiare questa possibilità e riferire nella prossima riunione del CD. P. Sacco fa presente che è in elaborazione il nuovo documento guida sulla gestione delle sezioni territoriali e sarà presentato nella prossima riunione del CD.

#### **6. Gestione Sponsor: presentazione bozza nuovo Documento Guida**

F. Maratini presenta la bozza di Documento Guida con i documenti relativi alla gestione degli sponsor. Vengono illustrati benefit e contributi richiesti. Si discute su come verificare la compatibilità degli sponsor con l'Associazione e con singoli eventi sul territorio, prevedendo che, a fronte di richieste per eventi singoli o per destinare le parti di contributo dello sponsor sostenitore, sia sempre il CD AIDII a decidere in merito all'opportunità di accettare la sponsorizzazione.

Il documento viene approvato, prevedendo il suo completamento con una serie di format simili a quelli del Documento Guida n.6 (Concessione Patrocini).

#### **7. Legge Gelli: inserimento di AIDII nella lista delle Società tecnico-Scientifiche secondo la Legge 24/2017**

Per questioni di tempo ed essendo assente giustificato il relatore M. Rotatori, si rinvia la discussione su questo punto alla prossima riunione del Consiglio Direttivo.

#### **8. Protocollo d'intesa AIDII-ASSOARPA - Discussione e approvazione modifiche**

Si approva il protocollo come modificato e presentato da B.P. Andreini, previo chiarimento di alcuni punti inerenti i costi vivi da sostenere in occasione delle iniziative congiunte e/o reciprocamente organizzate.

Si incarica B.P. Andreini di ottenere questi chiarimenti e di presentare per l'approvazione definitiva alla prossima riunione.

#### **9. ECM e segreteria: presentazione preventivi per outsourcing attività accreditamento eventi**

S. Luzzi presenta il preventivo di BQuadro, attuale fornitore di assistenza per l'accreditamento ECM degli eventi AIDII. Dopo confronto con la segreteria, l'opzione C1 sembra al momento ben rappresentare le esigenze di AIDII, nell'ottica della razionalizzazione e del risparmio, a valle dell'analisi costi-benefici svolta in qualità di delegato ai rapporti con la segreteria.

Si decide di chiedere un preventivo anche a VivaVoce, fornitore per il recente evento di Roma, basando l'offerta su un capitolato analogo a quello della suddetta opzione C1. La decisione finale sarà presa in occasione della prossima riunione del CD in tempo per poter affidare al fornitore scelto l'assistenza per il congresso nazionale di Matera.

#### **10. Aggiornamento progetti PNEI e RLS**

Per quanto riguarda PNEI, D. Cavallo e S. Luzzi comunicano che i rappresentanti del capofila (Politecnico di Milano) hanno ricevuto da INAIL il saldo delle prestazioni connesse al progetto e che nelle prossime settimane sarà trasferita a AIDII la quota di competenza, previa verifica degli schemi di rendicontazione approvati regolarmente da INAIL. Sappiamo che sono stati operati alcuni tagli rispetto all'importo del progetto ma che, nel caso di AIDII, questi dovrebbero riguardare solo alcune spese, di importo non elevato, che erano state inserite sotto la voce "cancelleria".

Per quanto riguarda RLS, S. Luzzi riferisce che INAIL ha approvato la rendicontazione del primo semestre di attività e mandato in pagamento il relativo importo, che sarà conferito interamente a AIDII per poi essere, in quota parte, trasferito da AIDII agli altri partner del progetto.

#### **Prossima Riunione**

La prossima riunione del Consiglio Direttivo Nazionale AIDII è convocata per il giorno Martedì **16 aprile 2019**, ore **10.30 – 16.30**, presso la sede dell'Associazione.

La riunione termina alle ore 16.45

Il presente verbale è approvato via email.

Il Segretario

