

<b>Data:</b> 16/04/2019	<b>Orario:</b> dalle ore 10.30 alle ore 17.00	<b>Luogo:</b> Milano - Sede AIDI
----------------------------	--	-------------------------------------

**Ordine del giorno:**

1. Comunicazioni della Presidenza:
  - Rapporti con ECHA e partecipazione al congresso nazionale
  - Approvazione della comunicazione relativa ai rapporti con CIIP
  - Procedura veloce per concessione patrocini urgenti
  - Revisione dello Statuto delle Sezioni territoriali (carta di credito, 20% iscrizioni, copertura delle perdite, rispetto della procedura di approvazione delle iniziative formative/divulgative)
2. Sezioni Territoriali: rendicontazione iniziative svolte e presentazione programmi scientifici e budget delle prossime iniziative
3. Sito web e social network
4. Progetti nazionali e internazionali (PNEI, RLS, IOHCAM-Turchia): implementazione scientifica e situazione amministrativa
5. Congresso Nazionale 2019: aggiornamento su programma scientifico, logistica e organizzazione
6. Sessione AIDI-SIML al congresso SIML di Trieste
7. Tempi e modi di traduzione e pubblicazione dei TLV
8. Editoria: rivista e pubblicazioni monografiche
9. Legge Gelli: inserimento di AIDI nella lista delle Società tecnico-scientifiche secondo la Legge 24/2017
10. Relazioni Internazionali (IOHA, European Platform) M. Carrieri, D. Cavallo,
11. ECM e segreteria: presentazione preventivi per outsourcing attività accreditamento eventi
12. Varie ed Eventuali

**Presenti:** B.P. Andreini, C. Aprea, M. Carrieri, A. Cattaneo, D. Cavallo, G. Gino, P. Lovreglio, S. Luzzi, F. Martinelli, M. Rotatori, P. Sacco, A. Spinazzè.

**Assente giustificato:** F. Maratini

## VERBALE

### 1. Comunicazioni della Presidenza

La presidente riferisce sulle questioni indicate nel punto all'OdG.

Per quanto riguarda i **rapporti con ECHA**, si approva la partecipazione al Congresso Nazionale della rappresentante di ECHA a cui sarà affidato l'intervento di apertura, che sarà tenuto in lingua inglese.

Riguardo ai **rapporti con CIIP** si conferma l'intenzione di non rientrare in CIIP anche in considerazione della email inoltrata alla Presidente dal Prof. Nano, che viene letta e commentata.

Riguardo alla velocizzazione della **procedura per la concessione patrocini** urgenti si incarica il delegato G. Gino di effettuare le verifiche di correttezza e completezza della documentazione presentata (conforme al Documento Guida AIDI n.6) e procedere comunicando al richiedente (tramite la segreteria) il parere favorevole o contrario alla concessione. Ove emergano criticità, il delegato sospende la decisione e riporta la questione al consiglio direttivo.

Per quanto riguarda la **revisione del regolamento** delle Sezioni territoriali si decide innanzitutto che deve

essere rivista e aggiornata la parte del regolamento riguardante delle Sezioni Territoriali. Si discute ampiamente su tutti i punti che sono stati oggetto di segnalazione e richieste da parte di 4 presidenti di sezioni territoriali (carta di credito, 20% iscrizioni, copertura delle perdite). A questi si aggiungono altri elementi di cui tenere conto (costi, segreteria nazionale, rispetto della procedura di approvazione delle iniziative formative/divulgative, patrocini e convenzioni delle territoriali). Si discute anche di come poter supportare e premiare le iniziative di successo e utili per l'associazione. Si raccolgono numerosi spunti per poter procedere alla revisione del regolamento.

Si dà quindi incarico ai delegati F. Martinelli, P. Sacco e A. Cattaneo (tesoriere), di procedere all'istruttoria per la revisione del regolamento per la gestione della attività delle sezioni territoriali, prevedendo la presentazione della prima bozza in occasione della prossima riunione del CD nazionale.

## **2. Sezioni Territoriali: rendicontazione iniziative svolte e presentazione programmi scientifici e budget delle prossime iniziative**

In aggiunta a quanto detto e deciso al punto precedente, il delegato alle Territoriali riferisce sulle prossime attività in programma: Corso a Bologna della TER sul REACH il 23 maggio, corso a Firenze della TER su CEM/ROA il 11 giugno, Sessione al Convegno Annuale LUAM (Ordine Chimici e Fisici) – Chimica, Fisica e Universo – a Roma il 23-24 maggio, alla quale parteciperà la Presidente AIDII.

Si ribadisce che non può essere concesso patrocinio dalle sezioni territoriali, ma solo dall'AIDII seguendo la procedura indicata nel Documento Guida, con le nuove modalità di cui al punto 1. Si invitano consiglieri e i Presidenti delle sezioni territoriali a orientare in tal senso eventuali richieste.

Ricordiamo che, come detto al punto precedente, anche i patrocini e le convenzioni saranno oggetto della revisione del regolamento.

Viste le necessità discusse, il CD decide di realizzare un unico Regolamento attuativo dello Statuto Unificato suddiviso in (due o più) Titoli che definiscano:

- CD & Nazionale, in aggiornamento al Regolamento già deliberato, la conformità ai requisiti Legge Gelli e trasparenza Amministrativa,
- Sezioni Regionali in aggiornamento ed ampliamento della regolamentazione attuale.

da approvare nell'Assemblea dei Soci a Matera.

Per quanto riguarda l'evento sulla 689 organizzato da Phoenix con richiesta di patrocinio alla territoriale LAMUS si demanda al delegato F. Martinelli la comunicazione agli organizzatori.

Si sottolinea, nell'ottica della concessione dei patrocini a iniziative di esterni, l'importanza di evitare la concessione del patrocinio AIDII a eventi organizzati in concomitanza con analoghi eventi organizzati direttamente da AIDII (vedi Documento Guida n.6) e si ribadisce che è necessario coordinare le attività in programma onde evitare sovrapposizioni, che possono ridurre la partecipazione agli eventi AIDII.

## **3. Sito web e social network**

Si rinvia alla prossima riunione la discussione in merito al punto (il delegato si è dovuto assentare anticipatamente), si ribadisce comunque che la revisione del sito web dell'associazione e degli altri strumenti di comunicazione e gestione rappresentano una priorità, da considerare nella programmazione degli investimenti.

## **4. Progetti nazionali e internazionali (PNEI, RLS, IOHCAM-Turchia): implementazione scientifica e situazione amministrativa**

Il delegato e il tesoriere riferiscono in merito all'avvenuto trasferimento della quota AIDII relativa al progetto PNEI che, finalmente, è stato liquidato da INAIL a Politecnico.

Siamo ancora in attesa dei documenti richiesti a Politecnico relativi alle motivazioni comunicazione e gestione rappresentano una priorità, da considerare nella programmazione degli investimenti.

Il progetto RLS procede regolarmente, è stato rendicontato e pagato da INAIL a AIDII il contributo del

primo semestre. Le quote spettanti ai partner della ATS-AIDII sono state loro trasferite dalla segreteria AIDII. Dopo la sessione al Convegno di Corvara, sono in programma eventi di disseminazione dei risultati del progetto: a Firenze il 16 maggio presso l'Accademia dei Georgofili (organizzazione a cura della CIA Toscana) e a Matera in una specifica sessione del Congresso Nazionale AIDII.

E' stata firmata da AIDII una manifestazione di interesse a partecipare a un finanziamento EU-Turchia per un progetto (IOHCAM) riguardante l'igiene occupazionale applicata al settore minerario, in partnership con le associazioni degli igienisti industriali turca e olandese.

#### **5. Congresso Nazionale 2019: aggiornamento su programma scientifico, logistica e organizzazione**

I delegati A. Cattaneo e M. Carrieri presentano il programma scientifico provvisorio del congresso, invitando i coordinatori di sessione a completare l'articolazione delle rispettive sessioni entro il 24 aprile, per poter chiudere e inviare il programma definitivo entro metà maggio. Vengono presentate e approvate anche le iniziative sociali. Il seminario pre-congressuale verrà organizzato in collaborazione con INAIL-Basilicata. La Presidente delega R. d'Angelo, presidente della sezione regionale SUD per la definizione dei dettagli della collaborazione.

#### **6. Sessione AIDII-SIML al congresso SIML di Trieste**

La sessione coordinata da AIDII al congresso SIML di Trieste tratterà della "valutazione del rischio chimico nell'esposizione a basse dosi"; è stata organizzata da C. Aprea e M. Scapellato e prevede 4 interventi. Al congresso SIML sarà presentata anche una memoria sull'andamento del progetto RLS, affidata ai medici del lavoro che fanno parte della ATS. Per AIDII gli interventi saranno di A. Cattaneo e M. Carrieri.

#### **7. Tempi e modi di traduzione e pubblicazione dei TLV**

E' stato raggiunto l'accordo tra AIDII ed ACGIH per la traduzione del libretto dei TLV per il 2019. Pertanto Vengono distribuite le parti di TLV da tradurre e nominati i consiglieri traduttori e revisori: riceveranno entro la fine della settimana dalla segreteria i file su cui lavorare. Entro fine maggio è necessario che i traduttori rimandino alla segreteria i file con le traduzioni per poterli comporre in tipografia e rivedere, rispettando i tempi per la pubblicazione, entro l'evento celebrativo dei 50 anni AIDII previsto per l'autunno.

#### **8. Editoria: rivista e pubblicazioni monografiche**

La delegata B.P. Andreini invita i consiglieri a inviare contributi e fa presente che è necessario rispettare le specifiche di formato. Il delegato P. Lovreglio comunica che la monografia sull'aerosol è pronta e la stesura del manuale operativo sulla 689 sta per partire, coinvolgendo Nano come coordinatore

#### **9. Legge Gelli: inserimento di AIDII nella lista delle Società tecnico-scientifiche secondo la Legge 24/2017**

Il delegato M. Rotatori illustra l'elenco dei requisiti che l'associazione deve possedere e dichiarare per poter essere inserita nell'elenco. Si verifica che AIDII possiede gran parte dei requisiti e che altri possono essere indicati nella revisione del Regolamento, già programmata in tempi brevi.

Si decide quindi di procedere all'inoltro della domanda e di produrre, su richiesta, le evidenze del possesso dei requisiti, incluse quelle che saranno inserite nel nuovo regolamento.

#### **10. Relazioni Internazionali (IOHA, European Platform)**

Al prossimo congresso IOHA di Bali ci sarà il passaggio di consegne tra i rappresentanti AIDII, delegati ai Rapporti internazionali D. Cavallo e M. Carrieri.

Relativamente alla European Platform si ritiene che, tra le varie opzioni proposte per costituire la nuova piattaforma, non sia accettabile quella che prevede una piattaforma "separata" da IOHA e che potrebbe andare a scontrarsi con l'appartenenza attiva di AIDII a IOHA. Si condivide come unica possibilità di

attivazione della piattaforma, quella che prevede la collocazione della piattaforma europea in un ambito IOHA, come aggregazione regionale delle associazioni europee che fanno parte, come membri effettivi, di IOHA, senza autonomia amministrativa.

P. Sacco presenta il programma e propone alcune iniziative da sviluppare nel campo della formazione, che potrebbero coinvolgere ICFP. Si rinvia alla prossima riunione l'approfondimento di questo programma, nell'ambito del più generale piano di riorganizzazione di ICFP e della formazione AIDI collegata alla certificazione.

**11. ECM e segreteria: presentazione preventivi per outsourcing attività accreditamento eventi**

Visti i preventivi e comparati i prezzi, si decide per il prossimo congresso di incaricare VivaVoce per la gestione delle pratiche collegate ai crediti ECM, secondo lo schema di attività allegato all'offerta. Sarà cura del consiglio, sentita la segreteria, valutare l'efficienza e l'affidabilità del nuovo fornitore per decidere in merito a una eventuale conferma per gli eventi successivi.

**Prossima Riunione**

La prossima riunione del Consiglio Direttivo Nazionale AIDI è convocata per il giorno **Mercoledì 26 giugno 2019, ore 11.30 – 13.30, a Matera**, presso la sede del Congresso Nazionale.

La riunione termina alle ore 17.00

Il presente verbale è approvato via email.

Il Segretario

