

Data: 16/11/2019	Orario: dalle ore 15.00 alle ore 17.30	Luogo: Milano – Clinica Mangiagalli
----------------------------	--	---

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni della Presidenza: bilancio attività 2019 e prime indicazioni per programmazione attività 2020, rapporti con ICFP e altre attività strategiche per l'associazione
2. Comunicazione e promozione attività ed eventi AIDII (branding, grafica coordinata, materiali, vendita materiali AIDII su circuiti online,...)
3. Partecipazione e rendicontazione progetti nazionali e internazionali (RLS, IOHCAM)
4. Organizzazione Congresso Nazionale 2020
5. Sezioni Territoriali: iniziative svolte e programmate
6. Gestione Sponsor: presentazione Documento Guida
7. ICFP e Formazione: Piano della Formazione 2020, corso fondamentali, corso-evento dati statistici infortuni e altre possibili iniziative formative
8. Segreteria: attività e situazione ferie e accantonamenti
9. Relazioni internazionali
10. Editoria (rivista, TLV e monografia polveri)
11. Adempimenti Sicurezza AIDII
12. Varie ed Eventuali

Presenti: B.P. Andreini, C. Aprea, M. Carrieri, A. Cattaneo, D. Cavallo, G. Gino, P. Lovreglio, S. Luzzi, P. Sacco, A. Spinazzè.

Assenti giustificati: F. Maratini, Martinelli, Rotatori

VERBALE

1. Comunicazioni della Presidenza: bilancio attività 2019 e prime indicazioni per programmazione attività 2020, rapporti con ICFP e altre attività strategiche per l'associazione, rinnovo iscrizione UNI, proposta evento Peretti-Gino.

- Su indicazione della Presidenza, prevede che tutti i consiglieri presentino nella prima riunione del Consiglio Direttivo del 2020, una relazione sull'attività svolta nell'ambito della propria delega dall'inizio del mandato e su quanto in programma per il 2020.
- Riguardo a ICFP, si sottolinea l'ottimo risultato raggiunto nell'aggiornamento del database delle domande, si ringrazia G. Gino per aver coordinato questa azione. L'efficacia del database sarà verificata il 2 dicembre in occasione della prossima sessione di esame.
- Entro la prossima riunione si prevede di chiarire quanto in essere relativamente al progetto che riguarda la certificazione ICFP degli allievi della OSHNET SCHOOL, in particolare per quanto riguarda gli accordi e i protocolli fra AIDII e IHIDER. S. Luzzi, delegato ai progetti, invierà al Presidente ICFP e al delegato ai rapporti con ICFP una nota sintetica riassuntiva di quanto fin qui svolto.
- A partire da quanto proposto da A. Peretti e G. Gino relativamente alle statistiche sugli infortuni sul lavoro, si prevede di organizzare un evento sugli ambienti confinati, considerando gli aspetti

dell'igiene industriale e trattando anche del discomfort degli ambienti di lavoro come fattori concorrenti al verificarsi degli infortuni. Si ipotizza come sede il Politecnico di Milano. Il Direttivo esaminerà la proposta nella prossima riunione.

- Riguardo all'iscrizione a UNI si decide di rinnovare l'iscrizione di AIDII e di individuare un socio che partecipi in modo attivo ai lavori dei tavoli che interessano l'Associazione. I delegati proporranno possibili candidati nella prossima riunione. Il direttivo identificato alcuni criteri per la scelta: persona competente, esperta, non necessariamente appartenente al direttivo e con disponibilità di tempo per la presenza alle riunioni, possibilmente residente a Milano o dintorni per evitare costi di trasferta.

2. Comunicazione e promozione attività ed eventi AIDII (branding, grafica coordinata, materiali, vendita materiali AIDII su circuiti online,...)

Si rinvia la discussione su questo punto alla prossima riunione del CD.

3. Partecipazione e rendicontazione progetti nazionali e internazionali (RLS, IOHCAM)

Si rinvia la discussione su questo punto alla prossima riunione del CD.

4. Organizzazione Congresso Nazionale 2020

Stante la necessità di definire rapidamente i temi congressuali si definisce una prima bozza di argomenti per possibili sessioni strutturate e interventi a invito.

Si prevede di richiedere al Prof. Cocco la presentazione di una lectio magistralis di apertura del congresso sul tema "Epidemiologia e Monitoraggio"

Le sessioni strutturate proposte sono:

1. Approccio integrato alla valutazione e gestione del rischio.
2. Rischi occupazionali e ambientali per le forze armate e forze dell'ordine (proposta da organizzatori locali).
3. Rischi nel settore siderurgico, metallurgico e metalmeccanico (proposta da organizzatori locali).
4. Cambiamenti climatici e igiene ambientale e occupazionale.
5. Attività dell'ultimo semestre e risultati finali del Progetto RLS per la Promozione della Salute.
6. Temi liberi di Igiene Industriale (Agenti Fisici).
7. Temi liberi di Igiene Industriale (Agenti Chimici e Biologici).

Per ciascuna delle sessioni strutturate si prevedono due organizzatori/moderatori (membri del CD AIDII) e una relazione a invito (rimborso spese = 1 notte).

Per l'organizzazione del seminario precongressuale e per la scelta della tematica da affrontare ci affidiamo agli organizzatori locali.

Per quanto riguarda la sede congressuale si dà mandato ai delegati A. Cattaneo e M. Carrieri per definire i dettagli della logistica e scegliere la location.

Si decide di mettere nel primo annuncio, dopo il titolo, una breve descrizione per ciascuna delle tematiche congressuali

5. Sezioni Territoriali: iniziative svolte e programmate

Si rinvia la discussione su questo punto alla prossima riunione del CD.

6. Gestione Sponsor: presentazione Documento Guida

Si rinvia la discussione su questo punto alla prossima riunione del CD.

7. ICFP e Formazione: Piano della Formazione 2020, corso fondamentali, corso-evento dati statistici infortuni e altre possibili iniziative formative

Si rinvia la discussione su questo punto alla prossima riunione del CD.

8. Segreteria: attività e situazione ferie e accantonamenti

- Riguardo al miglioramento dell'efficienza della segreteria, si decide di provare a definire un nuovo modello organizzativo del lavoro, considerando, oltre all'attuazione del mansionario, a suo tempo definito e approvato anche la possibilità di una gestione del tempo, delle telefonate, etc.
- Riguardo alla situazione ferie e accantonamenti si esamina la situazione a partire da quanto ricostruito dal tesoriere, insieme a D. Cavallo: in particolare esaminando le clausole contrattuali che regolamentano l'inquadramento delle segretarie (contratto del Commercio).

Per entrambe le problematiche, si prevede di procedere a un'istruttoria volta all'individuazione di una possibile soluzione da proporre a Cristina Grignani e Stefania Fanni al fine di chiudere le problematiche pregresse e impostare in modo corretto la gestione dell'orario di lavoro e dei rapporti con i consulenti.

Si deve, in particolare, procedere in modo sistematico al controllo della situazione ore lavorate, ferie, etc. e decidere l'entità e le modalità delle eventuali compensazioni.

Si incaricano dell'istruttoria S. Luzzi (Segretario), Andrea Cattaneo (Tesoriere) e G. Gino. Riferiranno al Consiglio Direttivo in occasione della prima riunione del 2020.

9. Relazioni internazionali

Si rinvia la discussione su questo punto alla prossima riunione del CD.

10. Editoria (rivista, TLV e monografia polveri)

M. Carrieri riferisce che la traduzione e la revisione sono state completate e che il libro dei TLV sarà stampato e inviato nelle prossime settimane.

Si rinvia alla prossima riunione del CD la discussione sull'andamento della rivista e sulla pubblicazione della monografia polveri.

11. Adempimenti Sicurezza AIDII

Si rinvia la discussione su questo punto alla prossima riunione del CD.

Prossime Riunioni

Le prossime riunioni del Consiglio Direttivo Nazionale AIDII sono convocate per i giorni **16 dicembre dalle 10.30 alle 16.30** e **16 gennaio 2020 dalle 10.30 alle 16.30**, presso la sede AIDII.

La riunione termina alle ore 17.30

Il Segretario

