

Data: 18/05/2020	Orario: dalle ore 09.30 alle ore 13.00	Luogo: Teleconferenza
----------------------------	--	---------------------------------

Riunione Consiglio Direttivo Nazionale n. 6/2020 - 18 maggio 2020

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni della Presidenza
2. Elezioni 2021 – procedure e candidature
3. Aggiornamento situazione economico finanziaria AIDII e aggiornamento su modalità di approvazione del Bilancio 2019
4. Evento finale progetto RLS
5. Formazione: programmazione corsi online, partnership e convenzioni per utilizzo piattaforma e accreditamento, possibile acquisto o noleggio piattaforma e gestione diretta.
6. Aggiornamento su adeguamento Legge Gelli
7. Convenzioni con università per master e altri percorsi formativi
8. Editoria – Aggiornamento rivista e altre pubblicazioni
9. Varie ed Eventuali

Partecipanti:

C. Aprea, B.P. Andreini, M. Carrieri, A. Cattaneo, D. Cavallo, A. Cenni, G. Gino, P. Lovreglio, S. Luzzi, M. Rotatori, P. Sacco, A. Spinazzè.

Assenti Giustificati:

F. Martinelli

VERBALE

1. Comunicazioni della Presidenza

La Presidente riferisce che è stata contattata da un'azienda che propone un accordo con AIDII per pubblicità, alla quale ha consigliato di seguire le procedure di associazione speciale e sponsorizzazione previste.

2. Elezioni 2021 – procedure e candidature

La Presidente ricorda la procedura per la convocazione delle elezioni, che prevede l'istituzione del Comitato delle Nomine, presieduto dal Past President e formato da soci che abbiano opportune caratteristiche di ampia e qualificata conoscenza e di rappresentatività dell'Associazione, senza rivestire al momento cariche istituzionali nell'associazione. Si propongono Elena Grignani e Giovanni Battista Bartolucci come membri del Comitato delle Nomine, presieduto da Domenico Cavallo (Past President AIDII). Si incarica D. Cavallo di contattare E. Grignani e G.B. Bartolucci e, in caso di accettazione, procedere con le attività preparatorie delle elezioni, comprendenti la richiesta agli attuali consiglieri circa la loro intenzione di ricandidarsi e la richiesta ai presidenti delle sezioni territoriali di indicare i nomi di possibili candidati.

3. Aggiornamento situazione economico finanziaria AIDII e aggiornamento su modalità di approvazione del Bilancio 2019

A. Cattaneo illustra la procedura per la convocazione dell'assemblea e una bozza di lettera di convocazione con Ordine del Giorno. Si approvano il testo della lettera e l'OdG e si conferma la data del 21 luglio alle 17.00 per la seconda convocazione. Se il numero dei partecipanti sarà inferiore a 250, potremo usare la piattaforma Teams già disponibile, altrimenti si dovrà attivare la piattaforma Teams Enterprise. Per conoscere il numero dei partecipanti sarà richiesta ai soci una conferma in sede di risposta alla convocazione.

Riguardo alla data ultima per regolarizzare l'iscrizione si conferma il 10 luglio. Saranno invitati i soci aventi diritto, ovvero chi è in regola con il pagamento delle quote associative 2020. Per la votazione sul bilancio 2019 si chiederà di non votare a chi non era socio nel 2019.

4. Evento finale progetto RLS

S. Luzzi riferisce della possibilità di organizzare l'evento finale del progetto Reti di RLS, come proposto da INAIL, in forma di webinar. Si decide di organizzarlo come vero e proprio convegno AIDII, non riservato ai solo fruitori del progetto (network di RLS e RLST) ma aperto a tutti. Indicativamente si prevede come data un giorno della prima settimana di luglio. Si dà mandato ai delegati che lavorano sul progetto (S. Luzzi e A. Spinazzè), di preparare, insieme ai rappresentanti dei partner del progetto, una bozza di programma del webinar, comprendente alcuni interventi di carattere generale e altri interventi specifici per descrivere le attività, le azioni, i risultati e i prodotti del progetto, primi fra tutti il portale, la app, i video e le infografiche educational. Si prevede un intervento della Presidente e altri contributi AIDII. Il webinar sarà organizzato utilizzando la piattaforma professionale e la regia di Video-Service, che la mette a disposizione in quanto fornitore della ATS-AIDII per il progetto.

5. Formazione: programmazione corsi online, partnership e convenzioni per utilizzo piattaforma e accreditamento, possibile acquisto o noleggio piattaforma e gestione diretta.

P. Sacco riferisce sulle prossime attività che saranno svolte in collaborazione con AmbienteLavoro e sull'utilizzo della loro piattaforma, iniziative che stanno avendo molto successo come partecipazione. Riferisce che è già in programma un Corso di approfondimenti su rumore e vibrazioni, curato da A. Peretti e R. Pompoli e sono in preparazione alcuni corsi e seminari organizzati dalle sezioni territoriali.

P. Sacco e G. Gino presentano la bozza di convenzione con Ambiente e Lavoro per iniziative formative in collaborazione. Il Consiglio chiede di chiarire meglio il punto 2, con riguardo alle condizioni operative ed economiche dei vari tipi di iniziative in collaborazione. S. Luzzi e A. Cattaneo intervengono per sottolineare l'importanza della formazione come possibile fronte di attività futura dell'Associazione, sia in presenza che online. In particolare propongono di procedere in parallelo, approvando l'accordo con AmbienteLavoro per le prossime iniziative ma cercando prima possibile di rendere AIDII capace di organizzare e gestire corsi in autonomia, dotandosi di piattaforma propria e di quanto necessario per poter rilasciare certificazioni etc., eventualmente diventando agenzia formativa riconosciuta.

D. Cavallo sottolinea l'importanza di mantenere alto il livello delle docenze e valutare bene i costi e i benefici del rendersi autonomi, privilegiando sempre il mantenimento dell'identità dell'Associazione, senza entrare nelle logiche del mercato e della competizione con altre agenzie formative.

S. Luzzi conferma la disponibilità di Riccardo Fusi a studiare la fattibilità e i costi del percorso necessario per far diventare AIDII come agenzia formativa, comprendente le necessarie certificazioni propedeutiche (si prevede di mettere questo punto all'OdG della prossima riunione del Consiglio).

Sulla base del bilancio economico della prima iniziativa, si decide di fare le opportune valutazioni di convenienza per organizzare al meglio le prossime iniziative congiunte con AmbienteLavoro.

Si condivide l'idea di procedere in entrambe le direzioni (accordo con AmbienteLavoro e acquisizione riconoscimenti e dotazioni per gestire corsi in autonomia)

6. Aggiornamento su adeguamento Legge Gelli

M. Rotatori descrive la nuova modulistica necessaria per il riconoscimento ex Legge Gelli, inviando a tutti i consiglieri alcuni documenti che vengono letti. Si discute su alcuni punti relativi all'idoneità di AIDII. In particolare si esaminano le caratteristiche richieste per i soci, riguardanti le percentuali di soci in quiescenza e dei professionisti, dati verificabili con la segreteria.

Si dà incarico a M. Rotatori, effettuate le necessarie verifiche e, previo confronto con un legale e un commercialista di fiducia, di procedere, ritenendo che l'Associazione sia in possesso di gran parte dei requisiti.

7. Convenzioni con università per master e altri percorsi formativi

Si approva la bozza presentata da C. Aprea e D. Cavallo, che sarà trasformata in Documento Guida e inviata a chi aveva già proposto percorsi formativi congiunti (in particolare università Ca' Foscari e Università di Pisa).

8. Editoria – Aggiornamento rivista e altre pubblicazioni

P. Andreini comunica che, dopo l'uscita del numero speciale sul 50°, è prevista l'uscita del n. 1/2000 probabilmente entro giugno. P. Lovreglio comunica che entrambi i gruppi di lavoro stanno lavorando sulle monografie e che quella sugli aerosol è prossima all'uscita.

M. Carrieri propone per il 2020, quando non è previsto l'aggiornamento dei TLV, la pubblicazione come news, social, etc. di una comunicazione sulle novità dei TLV, traducendo quella pubblicata sul sito di ACGIH, in considerazione del fatto che l'accordo con ACGIH per la traduzione dei TLV era valido solo per il 2019 (vedi verbale del CD del 23 settembre 2019), per fornire ai soci comunque un aggiornamento sulle principali novità introdotte nel 2020 e rimandando inoltre al sito ACGIH (con l'inserimento del link) per ulteriori approfondimenti. M. Carrieri richiederà l'autorizzazione ad ACGIH alla condivisione del link sul sito AIDII.

D. Cavallo propone di produrre, a firma della Presidente, una comunicazione su tutte le novità emerse in materia di valori limite.

Riguardo alla futura pubblicazione dell'intero libretto dei TLV, si condivide la necessità di capire quanto è effettivamente sentita l'esigenza di avere i TLV, e se sarebbe preferibile per i soci ricevere informazioni comparate, anche in forma di tabella dei valori limite italiani o europei.

9. Varie ed Eventuali

P. Sacco informa che è stata prodotta una bozza di statuto della piattaforma europea per l'igiene industriale, attualmente all'esame degli aspetti legali.

La bozza di statuto viene inviata da P. Sacco a tutti i consiglieri e sarà messa in discussione per approvazione nell'Ordine del Giorno della prossima riunione del Consiglio.

Si decide di affrontare nella prossima riunione anche i temi che sono stati rinviati nelle riunioni precedenti, fra queste il rientro in CIIP.

Prossima Riunione

La riunione termina alle ore 13.30 - La prossima riunione del Consiglio Direttivo Nazionale è convocata **con modalità telematica** per il giorno **8 giugno dalle ore 9.30 alle 13.00**.

Il Segretario