

<i>Data</i> 08/04/2021	<i>Orario</i> 17.00 – 20.00	<i>Luogo/Modalità</i> Teleconferenza
Riunione Consiglio Direttivo Nazionale n. 04/2021		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prossime Elezioni AIDII - Attività svolta dal Comitato Nomine, prossime scadenze 2. Editoria - Aggiornamento piano editoriale e situazione rivista IJOEHY 3. Attività Congressuali 2021 Esito Convegno Triveneta - Programma e organizzazione Congresso Nazionale 4. Sponsor - Aggiornamento 5. Formazione - Aggiornamento Piano delle attività e delle collaborazioni 6. Piattaforma Europea Igiene Occupazionale - Aggiornamento 7. Varie ed eventuali 		

VERBALE

1. Prossime Elezioni AIDII - Attività svolta dal Comitato Nomine, prossime scadenze

D. Cavallo riferisce in merito al lavoro svolto dal comitato delle nomine e riferisce al Consiglio alcuni nomi di possibili candidati. Al momento si è raccolta la disponibilità di circa 20 candidati. Si auspica che si aggiungano altri candidati, in particolare candidate donne, per garantire la parità di genere. È stata definita la procedura di votazione tramite la piattaforma Eligo, che garantisce segretezza del voto, univocità e sicurezza ed è già stata sperimentata con successo da altre associazioni. Si discute anche sulla necessità di avere conferme di candidature per i consigli delle sezioni territoriali. D. Cavallo contatterà i presidenti delle sezioni territoriali.

2. Editoria - Aggiornamento piano editoriale e situazione rivista IJOEHY

B.P. Andreini riferisce sulla necessità di raccogliere nuovi contributi per la pubblicazione sulla rivista, visto che sono mancati gli articoli selezionati tra i contributi inviati ai congressi AIDII a causa dell'impossibilità di svolgere quest'ultimi in relazione alla pandemia COVID. Riferisce anche sui tentativi per arrivare all'indicizzazione della rivista, in particolare conferma che è stata effettuata la richiesta per entrare nella lista di CINECA ma che la candidatura non è stata ancora presa in considerazione.

Si procede anche alla revisione della composizione del Comitato Scientifico e del Comitato di Redazione della rivista: si decide di proporre nuovi nomi da includere nei comitati, che saranno comunicati nella prossima riunione del CD.

3. Attività Congressuali 2021 Esito Convegno Triveneta - Programma e organizzazione Congresso Nazionale

M. Carrieri riferisce sull'esito positivo del Convegno Triveneta: l'utile è stato molto buono e i partecipanti sono stati più di 80 nelle prime due giornate e fra 70 e 80 nell'ultima, con presenze molto costanti, se consideriamo che non vi erano contributi degli sponsor si può giudicare l'esperienza molto positiva e da ripetere. Anche dal punto di vista scientifico il livello è stato buono e nelle sessioni dei 3 pomeriggi ci sono sempre stati almeno 87 partecipanti.

Per il Congresso Nazionale sono al momento arrivati 60 contributi di cui 24 per la sessione sugli approcci integrati, 7 per gli agenti fisici. Purtroppo vi sono sessioni con solo 3-4 lavori (Covid19, cambiamenti climatici, norma 689) al momento presentati e si dovrà decidere se e come accorparle o modificarne la struttura (es modificare la sessione "Covid" in "Covid e Agenti Biologici" e la sessione sulla "689" in "Agenti Chimici"). Si invitano i consiglieri a mandare lavori, soprattutto per le sessioni dove c'è carenza.

4. Sponsor - Aggiornamento

A. Cenni riferisce in merito ad alcune richieste degli sponsor e a quanto già condiviso in un documento inviato ai consiglieri. Dopo la discussione sui vari punti si decide che:

- gli sponsor potranno utilizzare i voucher con gli sconti a loro riservati anche per far iscrivere i propri clienti (non solo i titolari o i dipendenti) agli eventi AIDII;
 - sarà possibile organizzare due brevi webinar all'anno, con coinvolgimento diretto di tutti gli sponsor e a loro cura, in occasione degli eventi AIDII;
 - non possiamo inviare come AIDII una newsletter degli sponsor ma collegare allo spazio sponsor del sito AIDII una informativa, anche in forma di newsletter "regolamentata", proposta dagli sponsor.
- Gli sponsor hanno chiesto la lista dei partecipanti ai webinar che sostituirebbe l'interlocuzione con i partecipanti ai congressi in presenza: si decide di non fornire questa lista a meno che il nuovo sito non riesca a filtrare e inviare solo i nomi dei soci che avranno esplicitamente concesso il consenso alla fornitura dei propri dati agli sponsor, in particolare il proprio indirizzo email, nel rispetto della normativa sulla privacy.

5. Formazione - Aggiornamento Piano delle attività e delle collaborazioni

P. Sacco riferisce sul piano delle attività formative e sui contatti in corso per stipulare accordi riguardanti la concessione di crediti formativi e di aggiornamento.

Riguardo all'accordo con AmbienteLavoro si conferma quanto già discusso nella precedente riunione e riportato nel verbale n.3/2021. P. Sacco propone di ridiscutere l'accordo e rimodularlo prevedendo, come primo passo, la promozione reciproca delle attività formative di AIDII e AmbienteLavoro (es. pubblicando ciascuna associazione sul proprio sito il programma dei corsi dell'altra associazione). Il secondo passo dovrebbe essere la co-organizzazione di corsi accreditati, cercando insieme il modo (e le ulteriori collaborazioni con agenzie formative ed enti riconosciuti) più conveniente per poter rilasciare agli allievi dei corsi i vari crediti formativi. P. Sacco propone di ampliare l'offerta formativa AIDII su tutti gli argomenti propedeutici alla certificazione ICFP e se questo ampliamento dovesse risultare troppo oneroso per la segreteria, di chiedere, per alcuni corsi AIDII, la collaborazione di AmbienteLavoro per l'attività di segreteria organizzativa.

6. Piattaforma Europea Igiene Occupazionale – Aggiornamento

P. Sacco riferisce che la Piattaforma ha ricevuto da uno studio legale un testo conforme alla normativa belga per le associazioni senza fine di lucro (ASBL). Il nuovo statuto è stato inviato alle associazioni e si stanno raccogliendo le osservazioni sui vari articoli.

Per AIDII il testo è stato esaminato insieme a M. Carrieri, delegata ai rapporti internazionali, e alcune osservazioni sono state proposte al Board e allo studio legale che ha prodotto lo statuto.

Al termine della revisione, la versione finale dello statuto sarà posta in approvazione del Board. Sarà cura di P. Sacco e M. Carrieri tenere informato il Consiglio Direttivo.

7. Varie ed eventuali

M. Carrieri riferisce che IOHA ha chiesto a tutte le associazioni di compilare un form con le indicazioni per lo Strategic Plan 2021-2025. Deve essere compilato entro il 25 aprile, provvederà M. Carrieri a riempirlo e poi far girare la bozza per email in modo da rispettare la scadenza.

La riunione termina alle ore 20.00 - La prossima riunione del Consiglio Direttivo Nazionale è convocata in modalità telematica per il giorno **Martedì 4 maggio 2021 alle ore 17.00.**

Il Segretario