

<b>Data:</b> 08/06/2020	<b>Orario:</b> dalle ore 09.30 alle ore 13.30	<b>Luogo:</b> Teleconferenza
----------------------------	--	---------------------------------

### Riunione Consiglio Direttivo Nazionale

#### Ordine del Giorno

1. Comunicazioni della Presidenza
2. Elezioni AIDII 2021 – aggiornamento su Comitato Nomine, procedure, etc.
3. Aggiornamento situazione economico finanziaria AIDII e aggiornamento su modalità di approvazione del Bilancio 2019
4. Prossime iniziative: evento finale progetto RLS webinar o in presenza (9 luglio), convegno Mestre (15-16 ottobre)
5. Formazione: aggiornamento corsi online, convenzioni, piattaforma
6. Legge Gelli: risultato verifiche con consulenti (legale e commercialista) – prossime attività
7. Piattaforma EU per l'Igiene Industriale: discussione su bozza di statuto
8. Editoria – Aggiornamento rivista e altre pubblicazioni
9. Regolamento Sezioni Territoriali
10. Varie ed Eventuali

#### Partecipanti:

C. Aprea, B.P. Andreini, M. Carrieri, A. Cattaneo, D. Cavallo, A. Cenni, G. Gino, P. Lovreglio, S. Luzzi, , M. Rotatori, P. Sacco, A. Spinazzè.

**Assenti giustificati:** F. Martinelli

## VERBALE

### 1. Comunicazioni della Presidenza

#### Partecipazione a UNI

Riguardo alle elezioni UNI la Presidente comunica che la Sergeteria ha già recuperato le credenziali per votare. Si conferma la decisione presa nella riunione del CD dell'11 marzo 2020 di riprendere la partecipazione attiva ai gruppi di lavoro UNI di interesse per l'Associazione e per ICFP, affidando l'incarico a Giulio Sesana. La Presidente chiederà a G. Sesana di assumere l'incarico di rappresentante AIDII con il supporto del Direttivo e, se accetta, procederà alla comunicazione a UNI.

Si decide di non votare e chiedere a Carlo Sala se è previsto che lui voti per conto di ICFP.

#### Conclusione iter Legge Gelli

Vedi punto 6

#### Partecipazione a Expo Protection

AIDII ha ricevuto l'invito a partecipare a questa iniziativa, prevista a Parigi per il 3-5 novembre, valuteremo se partecipare e decideremo nella prossima riunione.

#### Regolamento Territoriali

Vedi punto 9

### 2. Elezioni AIDII 2021 – aggiornamento su Comitato Nomine, procedure, etc.

D. Cavallo, Presidente del Comitato delle Nomine, riferisce in merito alle positive risposte di E. Grignani e G. Bartolucci, che hanno dato disponibilità per far parte del Comitato. E' prevista una riunione del Comitato entro la fine di Giugno, per iniziare a raccogliere le candidature, a partire dai Consiglieri uscenti che intendono ricandidarsi, dalle indicazioni dei Presidenti delle Sezioni Territoriali.

D. Cavallo invita i Consiglieri a pensare a possibili nomi da inserire nella lista dei candidati, considerando la necessità di rinnovamento dei quadri dirigenti dell'Associazione.

**3. Aggiornamento situazione economico finanziaria AIDII e aggiornamento su modalità di approvazione del Bilancio 2019**

Il Tesoriere vedrà il bilancio 2019 insieme al Dott. Salvo preventivamente alla presentazione ufficiale all'assemblea. Mostra la situazione finanziaria e conferma l'intenzione di investire negli strumenti per la comunicazione, procedendo ad acquistare i previsti strumenti per videoconferenze.

Si prevede un buon numero di partecipanti all'assemblea e la Presidente prevede di presentare l'attività svolta in modo dettagliato, prima di passare alla presentazione dell'andamento economico da parte del Tesoriere.

**4. Prossime iniziative: evento finale progetto RLS webinar o in presenza (9 luglio), convegno Mestre (15-16 ottobre)**

S. Luzzi conferma il webinar evento finale del progetto Reti di RLS, la data dovrebbe essere il 9 luglio dalle 9.30 alle 12.30. Presenta la prima bozza del programma (allegato), che sarà inviato alla segreteria per la promozione, appena completato e approvato nella prossima riunione del Tavolo Tecnico INAIL prevista per il 12 giugno.

Per quanto riguarda il convegno di Mestre, P. Sacco riferisce che ancora non ci sono novità dalla Sezione Triveneta, ma che si sta valutando l'ipotesi di un rinvio al 2021.

P. Sacco propone anche l'organizzazione di interventi di breve durata sui temi dell'igiene occupazionale. Si concorda nella definizione di un catalogo di brevi eventi gratuiti online, gestiti direttamente da AIDII. Si incarica P. Sacco di elaborare un programma e si chiede a tutti i Consiglieri di segnalare argomenti e disponibilità docenti.

**5. Formazione: programmazione corsi online, partnership e convenzioni per utilizzo piattaforma e accreditamento, possibile acquisto o noleggio piattaforma e gestione diretta.**

Per il secondo semestre del 2020, P. Sacco conferma i due corsi specifici già approvati e riportati nei verbali delle riunioni precedenti: rischio chimico (docente D. Cottica) e rumore e vibrazioni (docenti A. Peretti e R. Pompoli); per il corso sul rischio chimico si prevede una terza edizione con una formula che dovrebbe risultare economicamente più vantaggiosa per AIDII. Si prevede anche l'organizzazione di due corsi di base a supporto del corso di Fondamenti di Igiene Industriale, anche su tematiche specifiche di igiene ambientale.

Si discute e si approva il documento, presentato da G. Gino e P. Sacco, relativo all'accordo AIDII-AmbienteLavoro. Si nomina Gianandrea Gino come referente AIDII dell'accordo.

**6. Aggiornamento su adeguamento Legge Gelli**

La Presidente riferisce sul possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo e sul riempimento delle parti di documento riguardanti i soci e le diverse categorie (soci quiescenza, copertura regionale, figure professionali). I requisiti sono ok.

Si decide di considerare come numero totale quello dei soci e di considerare, in ottica cautelativa, il 5% di soci in quiescenza.

Il documento, firmato dalla Presidente, sarà inviato per visione ai Consiglieri e poi dalla Segreteria al Ministero, unitamente a tutti gli allegati (statuto, documento trasparenza, etc.).

M. Rotatori riferisce in merito a quanto emerso dal colloquio con il commercialista Belloni, con alcune diversità di interpretazione riguardanti gli incarichi retribuiti. Si condivide l'interpretazione di M. Rotatori per cui, saranno messe sul sito web le informazioni sui compensi pagati da AIDII ai fornitori.

**7. Piattaforma EU per l'Igiene Industriale: discussione su bozza di statuto**

P. Sacco illustra la bozza di statuto della piattaforma, sulla quale è stato chiesto, prima di procedere, l'accordo a tutte le associazioni aderenti alla piattaforma, tramite i rispettivi rappresentanti. Si discute in merito alla necessità di chiarire meglio i rapporti tra la piattaforma e IOHA e all'opportunità di aderire questo nuovo network europeo come organizzazione autonoma, in considerazione anche di quanto deciso relativamente alla European Platform durante il Consiglio Direttivo del 16 aprile 2019 (vedi

verbale 16 aprile 2019) “tra le varie opzioni proposte per costituire la nuova piattaforma, non sia accettabile quella che prevede una piattaforma “separata” da IOHA e che potrebbe andare a scontrarsi con l’appartenenza attiva di AIDII a IOHA. Si condivide come unica possibilità di attivazione della piattaforma, quella che prevede la collocazione della piattaforma europea in un ambito IOHA, come aggregazione regionale delle associazioni europee che fanno parte, come membri effettivi, di IOHA, senza autonomia amministrativa”. M. Carrieri riferisce che durante l’ultimo Board IOHA il presidente Rene Leblanc ha presentato la proposta di nominare dei direttori regionali (uno per ciascuno dei continenti) il cui ruolo dovrebbe essere quello di entrare in contatto con le associazioni del proprio continente al fine di migliorare la comunicazione tra le associazioni, aumentare l’attività di IOHA e fornire assistenza alle stesse. Il direttivo pertanto ritiene per il momento di non pronunciarsi sulla bozza di statuto che implica una autonomia amministrativa della Piattaforma in attesa di capire meglio la posizione di IOHA nonché le possibili problematiche di compatibilità con la piattaforma europea e valutare se la possibilità che la piattaforma possa essere considerata quale estensione regionale di IOHA sia, come auspicato, ancora perseguibile, e per comprendere in quale forma si può utilizzare la disponibilità delle associazioni europee a costituire la piattaforma, che dovrebbe agire come interlocutore con le istituzioni per rappresentare nei tavoli europei di discussione le ragioni e i contributi degli igienisti occupazionali.

**8. Editoria – Aggiornamento rivista e altre pubblicazioni**

P. Lovreglio riferisce che La monografia sulle polveri è finita ed è in tipografia per l’impaginazione.

**9. Regolamento Sezioni Territoriali**

Si rinvia la discussione sul punto alla prossima riunione

**10. Varie ed Eventuali**

M. Rotatori ricorda che è da affrontare nelle prossime riunioni la trasformazione dello statuto necessaria per entrare a far parte delle associazioni del terzo settore.

**Prossima Riunione**

La riunione termina alle ore 13.30 - La prossima riunione del Consiglio Direttivo Nazionale è convocata **con modalità telematica** per il giorno **3 luglio** dalle ore **9.30** alle **13.00**.

**Il Segretario**

Allegati

Accordo AIDII – Ambiente Lavoro

Bozza programma evento finale progetto RLS

Bozza regolamento sezioni territoriali aggiornata con osservazioni

Schema per la certificazione ISO 9001