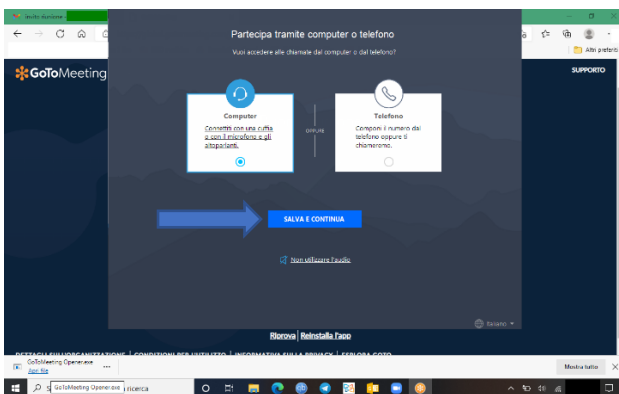
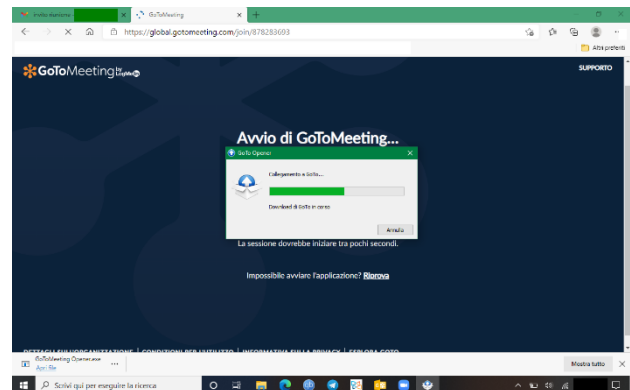
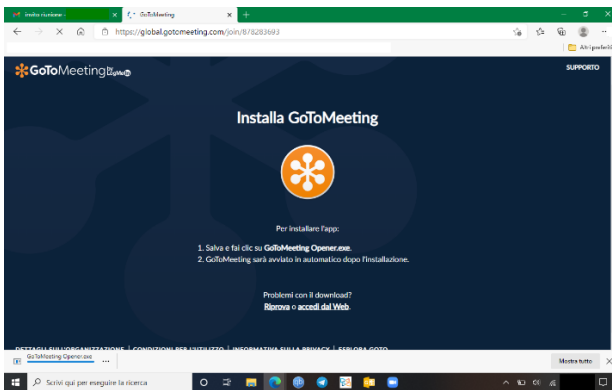
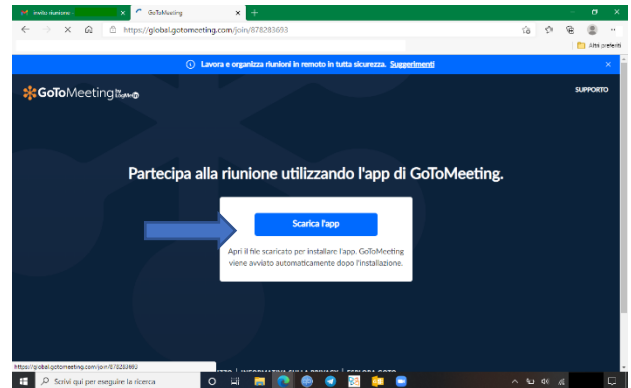
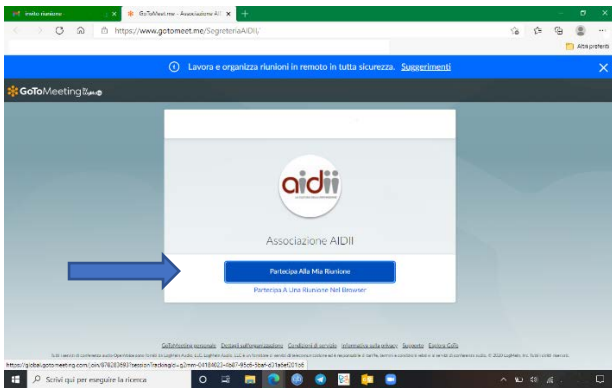


Procedura per partecipare agli eventi AIDII su piattaforma Go To Meeting

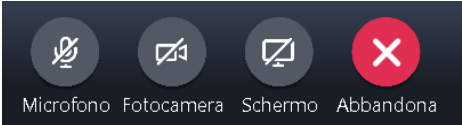

Agli iscritti all'evento verrà trasmesso via e-mail il link per partecipare, cliccando sul link seguiranno le seguenti schermate:



Importante:

- per usufruire di tutte le funzionalità e per il conseguimento dei crediti formativi è necessario scaricare la app;
- **Consentire** l'avvio di **Go To Meeting Opener** per accedere alla riunione;
- Dopo aver effettuato l'accesso ricordarsi di **spegnere il microfono** per ridurre il rumore di fondo e attivarlo solo per intervenire;



- Verificare il proprio **NOME E COGNOME** visualizzati nel pannello "**partecipanti**" e modificare eventuali nickname aprendo il menu a destra del nome;
- utilizzare il browser "**Google Chrome**" per avere massima compatibilità;
- Per attivare o disattivare audio, video e condivisione schermo utilizzare questi pulsanti;
 
- **RELATORI CONDIVISIONE SCHERMO**: chiudere tutte le applicazioni e aprire il file della presentazione. L'organizzatore assegnerà il ruolo di relatore e dopo aver accettato dovrà scegliere se condividere lo schermo o le applicazioni. Scegli **APPLICAZIONI** e seleziona il file che ha preventivamente preparato per la presentazione;
- Utilizzare la "**chat**" per scrivere le domande da porre ai relatori che risponderanno durante le discussioni programmate e su richiesta dei moderatori;
 
- Durante le relazioni spegnere la webcam.
- In caso di scarsa connettività internet chiudere la visualizzazione delle webcam;
- Gli **attestati** di partecipazione e di eventuale conseguimento dei crediti formativi saranno inviati successivamente via e-mail dalla segreteria AIDII;
- Per il conseguimento dei crediti formativi è necessaria la partecipazione all'intero evento e seguire le eventuali indicazioni della segreteria organizzativa.

Per eventuali difficoltà potete contattarci al numero 02.20240956 (o inviarci una mail ad aidii@aidii.it) faremo del nostro meglio per aiutarvi!

Cordiali saluti

Segreteria AIDII