


Procedura per partecipare alla formazione AIDII su piattaforma Go To Training

Importante:

- Un'ora prima dell'inizio del corso si riceverà nuovamente il link per partecipare alla formazione. Cliccando su **"partecipa"** potrà scaricare la app **Go To Training Opener** (se non è già presente nel PC);
- **Consentire** l'avvio di **Go To Training Opener** per accedere alla formazione;
- I dati di accesso da inserire sono: NOME – COGNOME – E-MAIL (a cui si è ricevuto l'invito);
- utilizzare il browser **"Google Chrome"** per avere massima compatibilità;
- Autorizzare la condivisione di audio e video, per attivarli o disattivarli utilizzare questi pulsanti 
- Durante la formazione **per favore spegnere i microfoni** per ridurre il rumore di fondo;
- Utilizzare **"mano alzata"** per porre domande al docente, appena possibile sarà chiesto di intervenire. Se non si dispone di microfono sarà possibile scrivere le domande in chat e gli organizzatori provvederanno a leggerla al docente;
- Alla voce **"materiali"** si potrà scaricare il materiale didattico;
- Utilizzare la "chat" per scrivere agli organizzatori o a tutti i partecipanti;
- In caso di scarsa connettività internet chiudere la visualizzazione delle webcam;
- Al termine della sessione di formazione si potrà compilare il test di valutazione dell'apprendimento (se previsto) per il conseguimento dei crediti formativi;
- All'uscita dalla piattaforma verrà chiesto di compilare il questionario di gradimento utilissimo a noi organizzatori per poter migliorare;
- Gli attestati di partecipazione e di eventuale conseguimento dei crediti formativi saranno inviati successivamente via e-mail dalla segreteria AIDII.

Per eventuali difficoltà potete contattarci al numero 371.4615803 (o inviarci una mail ad aidii@aidii.it) faremo del nostro meglio per aiutarvi!

Cordiali saluti

Segreteria AIDII